



## AGENT DE RESERVATION SAV H/F

**TELDAR TRAVEL, filiale du groupe AccorHotels et leader français de la réservation hôtelière B2B, exclusivement dédiée aux agences de voyages, recrute pour répondre à sa forte croissance un agent de réservation et support H/F**

### **Missions :**

Sous la responsabilité directe de la Direction des Opérations de Teldar Travel, vous assurerez la gestion des dossiers "après ventes".

Dans le cadre de vos fonctions vous devrez :

- Vous adapter à la gestion et la fluidité attendues des process internes ;
- Analyser des dossiers et apporter une réponse claire et précise à nos clients ;
- Être force de proposition afin d'optimiser les procédures de traitement et afin de développer la satisfaction client ;
- Gérer les dossiers litiges avec nos fournisseurs étrangers.

### **Profil :**

Vous justifiez d'une expérience de 3 ans minimum dans la vente de voyages affaires (plateaux affaires, service affaires...), et plus particulièrement dans le B2B.

Vous maîtrisez le marché du corporate travel et avez une excellente connaissance d'un GDS.

Une expérience dans l'hôtellerie serait un plus, notamment sur le process de "fullfilment".

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), vous avez le sens commercial et une forte sensibilité à la relation clients.

Vous maîtrisez parfaitement l'anglais, la maîtrise d'une seconde langue serait un plus.

Alors rejoignez-nous !

### **Informations pratiques :**

Poste en CDI à pourvoir dès que possible

Rémunération : A déterminer selon profil

Lieu : Levallois-Perret

Merci d'envoyer votre CV + Lettre de motivation à [recrutement@teldartravel.com](mailto:recrutement@teldartravel.com)