

1) Dans l'onglet «**Mes réservations**» vous pouvez maintenant chercher et trouver une facture.

les réservations : **2288**

cher vos réservations par :

Nom du voyageur :  Pays / ville / POI :

PNR :  Code Miles Attack :

Champs statistique :

Rechercher Exporter les lignes Afficher la carte Effacer la recherche

Libre Segment	1er segment	Check In	Check Out	Date de réservation	Statut	Payment Status	EXT	Action
1	Test Test	10 juillet 2018	11 juillet 2018	28 mai 2018	CONFIRMÉ	CREDIT		Détails
2	stephane marcel	25 juillet 2018	25 juillet 2018	23 mai 2018	ANNULÉ	CREDIT		Détails
1	Stehane marcel	14 juillet 2018	15 juillet 2018	23 mai 2018	ANNULÉ	CREDIT		Détails

Cliquez sur le bouton (loupe) «**Détail**» pour ouvrir la réservation

2) A l'écran apparaît les détails de votre réservation. Rendez-vous sur l'onglet «**Liste des factures**».

PNR: **YN6SDN** Détails de la réservation

Liste des segments | **Liste facture** | Historique

Masquer les segments annulés Afficher la carte Imprimer cette réservation Télécharger l'itinéraire Télécharger tous les vouchers

1 Hôtel: **Art Hotel Paris Est** | YN6SDN/1 **CONFIRMÉ**

Localizador VECI: 10307702  
 Description: 1(1 Double Standard(s))  
 Plan repas: Chambre Seulement  
 Dates de séjour: Du 10/07/2018 au 11/07/2018  
 Destination: Pantin - France  
 Politique d'annulation: (heure locale de l'hôtel)  
 Pour la chambre 1:  
 - Jusqu'au 09/07/2018 11h59: annulation sans frais  
 - Du 09/07/2018 12h00 au 10/07/2018 23h59: frais d'annulation de 38.35 €

Afficher les données analytiques

Total commission agence	0.00 €
Prix net	38.35 €
<b>Prix total du dossier</b>	<b>38.35 €</b>

3) Vous y trouverez la liste des factures, vous pouvez de ce fait :

La facture

- La télécharger
- L'imprimer
- L'envoyer par mail

PNR: U22P63

Détails de la réservation

Liste des segments | Liste facture | Historique

Masquer les segments annulés | Afficher la carte | Imprimer cette réservation | Télécharger l'itinéraire

Vous devez trouver ci-dessous l'ensemble des pièces comptables de ce dossier U22P63  
**RAPPEL** : les dossiers sont tous facturés en date de checkin.

Quelle(s) pièce(s) comptable(s) (facture/avoir) souhaitez-vous télécharger, envoyer ou imprimer ?

Réf. facture	Montant	Solde	Date de facturation	Action
F-005 0037602	122.45 €	0.00 €	13 octobre 2017	<ul style="list-style-type: none"> <li> Télécharger</li> <li> Imprimer</li> <li> Envoyer la pièce comptable par email tech@gekko-holding.com <input type="button" value="OK"/></li> </ul>

[Télécharger toutes les pièces comptables de ce dossier](#)

[Envoyer toutes les pièces comptables de ce dossier par mail](#)  
tech@gekko-holding.com

**Info supplémentaire :** Les factures sont réalisées et envoyées par email le jour du CHECK-IN et sont disponibles et consultables sur Teldar Travel à partir de ce moment là.